



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

ATTO DI CONCESSIONE n.59 del 19.09.2024 USO DEGLI SPAZI DEL MArRC

Attività in contro Terzi del Personale del MArRC

Evento del 28 settembre 2024 - UNICOST

Tra

Il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (di seguito denominato **MArRC**) con sede in Piazza De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria – Codice Fiscale 92094410807- rappresentato dal Direttore pro tempore Dott. Fabrizio Sudano che interviene nella stipula del presente atto nella qualità di legale rappresentante e nell'esercizio della propria funzione istituzionale ai sensi del D.P.C.M. n.57/2024 e ss.mm.ii. giusto decreto di nomina della Direzione Generale Musei n.1259 del 28 dicembre 2023;

e

Il Dott. Antonino Laganà nato a [REDACTED] il [REDACTED] ivi residente in via [REDACTED] - [REDACTED] Cod. Fisc. [REDACTED];

Visto il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'OIV della performance" che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore;

Visto il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all'adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

Visto il provvedimento di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio - MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023 – reg Corte dei Conti n. 256 del 5 febbraio 2024;

Visto il D.M. del 23 dicembre 2014 e ss.mm.ii. recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

Visto il D.M. 23 gennaio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 29 febbraio 2016, recante "*Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'art.1, comma 237 della legge 28 dicembre 2015, n.208*";

Visti i D.M. n.51 e 53 del 9 febbraio 2024 recante "Modifiche al decreto 28 gennaio 2020 Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Cultura" e recante "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

Visto lo Statuto del MArRC approvato in data 28 giugno 2016, afferente i compiti istituzionali del Museo;

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.in materia di procedimento amministrativo



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Visto il d.lgs. 30.03.01 n° 165 Testo Unico in materia di Pubblico Impiego

Visto il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (*Codice dei Beni Culturali*) in particolare il Capo II recante *Principi della valorizzazione dei Beni Culturali*;

Visto il DLgs. 9 aprile 2008 n.81 e sue successive modifiche: *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*

Visto il D.lgs. 33/2013 in materia di *"Obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

Visto il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;

Visto il Regolamento per la Concessione in uso degli Spazi del MArRC;

Visto il D.M. n.161 del 11 aprile 2023 in ordine alle *"Linee guida per la concessione d'uso dei beni in consegna agli Istituti ed ai luoghi della cultura statali"* ed il successivo D.M. n.108 del 21 marzo 2024 recante *"Modifiche(...)"*

Vista la Circolare MiC DG-OR Servizio II n.493/2018 recante la *Disciplina relativa alle attività in conto Terzi ed al relativo Accordo tra Amministrazione ed OO.SS nell'ambito dei contratti e convenzioni in conto Terzi*;

Visto il Regolamento del MArRC relativo alle attività dei propri dipendenti da prestare in conto Terzi in occasione di eventi e manifestazioni;

Vista la richiesta pervenuta a questa Direzione prot.n.2766 del 25.07.2024 relativamente alla possibilità di fare effettuare all'interno del MArRC un evento privato associativo in esclusiva nello spazio Terrazza in data 28 settembre 2024

Viste le interlocuzioni intercorse e da ultimo il preventivo accettato di cui alla nota prot.n.3274 del 16.09.2024 A01;

Considerata la valutazione favorevole della Direzione ad autorizzare quanto richiesto nel rispetto della normativa di riferimento;

Considerato l'avvenuto pagamento degli oneri concessori relativo allo spazio Terrazza MArRC (€ 1.500,00) ed al versamento relativo al costo di prenotazione (€ 500,00) con bonifico complessivo acquisito al prot.n.3274 del 16.09.2024 A02

Considerato l'avvenuto versamento di Tesoreria relativo agli oneri del personale - Bonifico di € 1.592,00 (prot.n.3274 del 16.09.2024 A03)

Considerato che il Dott. Laganà Antonino ha provveduto ad effettuare i richiesti versamenti e trasmesso la documentazione richiesta relativamente alla polizza assicurativa RCD a copertura di eventuali sinistri, danneggiamenti e antinfortunistica dei partecipanti (CERTIFICATO / POLIZZA GROUPAMA Assicurazioni n. 114938101- 2024 - prot. n.3295 del 17.09.2024 -;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Considerata l'autorizzazione al personale del MArRC di cui alla nota prot.n.3314 del 18.09.2024 a prestare servizio in conto terzi in occasione dell'evento associativo del 28 settembre 2024 che si svolgerà – con l'esclusiva disponibilità dello spazio Terrazza del MArRC dalle ore 10.00 alle ore 17.00) a cura di UNICOST e del Centro Studi Nino Abbate

Considerato che nulla osta a dar seguito all'istruttoria procedimentale, purché vengano rispettate le condizioni di seguito prescritte a tutela dei beni in consegna a questa amministrazione;

si stipula il seguente contratto

Art. 1

Oggetto

Il MArRC concede a titolo oneroso in considerazione delle finalità dell'evento

- lo Spazio Piazza Orsi (capienza n. 100 persone c.a.) in data 28 settembre 2024 - dalle ore 10.00 alle ore 17.00 - al fine di consentire lo svolgimento dell'evento congressuale programmato.

La prestazione lavorativa occasionale effettuata dal personale del MArRC per la programmata apertura esclusiva degli spazi è finalizzata a garantire il buon andamento dell'evento nel rispetto della normativa di riferimento.

Art. 2

Autorizzazione

Il MArRC autorizza il Dott. Antonino Laganà – per UNICOST - a

- far accedere – i propri ospiti ai locali concessi in uso **il giorno 28 settembre 2024** con ingresso dalle ore 9.00 (per consentire eventuale allestimento della sala) e fino alle 17.00
- Allestimento e disallestimento degli spazi, per le attività autorizzate dovranno essere concordate direttamente con il referente (Arch. Claudia Ventura) al quale occorrerà rapportarsi per qualsiasi esigenza logistica. Si raccomanda il rispetto delle indicazioni fornite in sede di sopralluogo, afferenti il divieto di allacciare alla linea elettrica apparecchiature non
- il posizionamento di banner / manifesti all'interno dello spazio concesso (Terrazza) e di un roll up indicativo dell'accesso "dedicato" da posizionare nei pressi dell'ingresso/ascensore terrazza;
- A predisporre eventuali Services esterni ulteriori rispetto alla dotazione presente in sala audio/video/accoglienza (hostess) a cura di operatori economici scelti e contrattualizzati in autonomia dal concessionario;

Art.3

Concessione

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia. Lo spazio dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato;
- Le attività tecniche/organizzative propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con i referenti ;
- L'uso di foto/video eventualmente realizzati nel corso dell'evento di reperti e spazi espositivi dovrà essere esclusivamente finalizzato a scopi non commerciali, divulgativi/di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : **"Su concessione del Ministero della Cultura n.59 del 19.09.2024 Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria"**.
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso "dedicato".
- L'accesso alla sala espositiva Bronzi di Riace degli ospiti accreditati per la relativa visita che potrà avvenire con una una modalità di bigliettazione gratuita offerta dal MArRC e dedicata all' evento che da un punto di vista istituzionale consentirà all'Ente di beneficiare della collaterale e conseguente attività di promozione e comunicazione;
- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento al "Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli Spazi del MArRC" pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del MArRC alla cui applicazione ci si riporta integralmente e che il concessionario/richiedente dichiara di accettare con la firma del presente documento.

Art.4

Prestazione di Attività in conto Terzi del Personale del MArRC

A tutela di beni e spazi del MArRC il Concessionario dovrà avvalersi, durante l'evento, del personale appartenente al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria- Ministero della Cultura, che presterà la propria attività fuori



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

dell'orario di servizio secondo le intese raggiunte in sede con le organizzazioni sindacali competenti, inquadrandosi detta collaborazione fra le prestazioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 30.03.01 n° 165.

La presenza del personale del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria è indispensabile al fine di garantire la tutela del patrimonio culturale, la sicurezza dei siti e degli utenti, la gestione di problematiche tecnico-logistiche, l'esecuzione dell'istruttoria finalizzata alla redazione dei provvedimenti concessori nonché per gli aspetti assicurativi, l'esecuzione delle attività autorizzative relative alle prestazioni extraistituzionali, alla rilevazione e comunicazione dei dati ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, al monitoraggio e verifica della liquidazione dei compensi in occasione della manifestazione.

Per lo svolgersi dell'evento di cui al presente Atto, saranno necessari in servizio in conto terzi n.5 unità tra Assistenti (II Area) e Funzionari (Area III) nei ruoli del MIC- MArRC preposti sulla base del Piano della Sicurezza come dettagliato nell'autorizzazione dirigenziale (prot.n.2639 del 16.07.2024).

Le attività in conto terzi del personale del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, sono svolte in osservanza alla Circ. 493/2018, che le disciplina nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi di cui all'Accordo sottoscritto tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Generale Organizzazione e le OO.SS., in data 19.12.2018, visto il *Protocollo d'intesa recante la disciplina relativa alle attività in conto terzi*, allegato all'accordo sopra indicato.

In base al tariffario ministeriale in vigore approvato con le OO.SS., e la RSU di questo Istituto con il *Protocollo d'intesa per l'applicazione dell'Accordo Nazionale concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi* del 2017 così come aggiornato con contrattazione decentrata del 9.10.2023 (ex circolare DG-OR n.260 del 21.11.2022 art.12), la retribuzione oraria al lordo degli oneri fiscali a carico dell'amministrazione, è la seguente:

n.2 unità Personale AFAV - AREA II

€ 60/h x 7h - dalle ore 10.00 alle ore 17.00 (a tariffa feriale diurna)

n.1 unità Personale Amm.vo - AREA II

€ 60/h x 4h (a tariffa feriale diurna)

n.2 unità personale tecnico/amm.vo - AREA III

€ 64/h x 4h a tariffa feriale diurna

In considerazione delle ore previste sulla base della programmazione dell'evento e delle tariffe sopra indicate il Concessionario ha versato € 1.592,00 (millecinquescentonovantadue/00)

Qualora il programma dovesse subire variazioni negli orari l'Amministrazione si riserva di attivare le opportune operazioni di conguaglio.

Il pagamento del personale in conto terzi - a carico del Concessionario - è stato corrisposto sulla base delle disposizioni ministeriali di riferimento come sopra citate per i compensi dovuti al personale autorizzato, per le



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

prestazioni amministrative (istruttoria contrattuale e prestazionale) tecniche (logistica e sicurezza) e di vigilanza svolte dal personale, senza alcun addebito di commissioni o spese bancarie a carico del beneficiario.

Art. 5

Responsabili

Il Museo designa quale referente dell'attività in oggetto l'Arch. Claudia Ventura

Il Concessionario, al fine di assicurare la migliore esecuzione del presente atto, si riserva di indicare il proprio referente nell'allegato (norme sulla sicurezza) al presente atto da restituire sottoscritto per accettazione.

Art. 6

Programma e durata delle attività

Il programma definitivo e le modalità di svolgimento degli ingressi con i relativi orari dovranno essere comunicati tempestivamente con l'indicazione dei nominativi del personale (STAFF) coinvolto nelle diverse attività. Per particolari esigenze condivise dalle parti, sarà possibile modificare il programma convenuto, purché ciò non comporti una revisione sostanziale delle prestazioni in oggetto. In caso contrario, sarà necessario provvedere alla stipula di un atto aggiuntivo al presente contratto.

Art. 7

Corrispettivi

Per la prestazione in conto terzi dei dipendenti del MARRC oggetto del presente atto, il Committente ha corrisposto anticipatamente la somma di euro 1.592,00 (millecinquescentonovantadue/00) Detto importo è stato determinato in applicazione delle tariffe contrattate in sede decentrata d'Istituto e corrisponde alla remunerazione per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Tale adempimento è stato assolto, così come previsto dalle Circ. n.16 e 36 /2018 della Direzione Generale Bilancio (MiBACT), attraverso bonifico sul conto corrente (**IBAN IT 75V0100003245452029258421**) intestato alla Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato di Reggio Calabria, (causale del versamento l'oggetto (**Conto terzi MARRC – Evento UNICOST del 28 settembre 2024**) e l'intestazione di questo Ufficio nella forma " MARRC - Capo XXIX, Cap. 2584, art. 21 .

Per l'uso degli spazi del MARRC, il Committente ha corrisposto anticipatamente a titolo di oneri concessori non soggetti ad IVA € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre € 500,00 di costo di prenotazione

Art. 8

Riservatezza

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che il Concessionario metterà a disposizione del MARRC, nell'ambito del presente contratto, dovranno essere considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Art. 9

Responsabilità e rischi

Il Committente ha provveduto a proprie spese alla copertura assicurativa contro gli infortuni nell'ambito del presente contratto.

Art.10

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ipotesi di espletamento di attività che lo prevedano il personale dello staff organizzativo e di eventuali Services esterni è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività attinenti alla presente Concessione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del decreto citato nonché le disposizioni del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art.11

Risoluzione per inadempienze

Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi contrattuali, l'altra parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - potrà di diritto risolvere il contratto previa diffida ad adempiere. In tali casi, sia la dichiarazione di risoluzione che la diffida ad adempiere dovranno essere comunicate all'altra parte mediante pec.

Art.12

Registrazione

Il presente atto potrà essere registrato in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne abbia interesse.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso mediante consultazione elaborazione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata ed inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, qualora lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti contraenti.

Le parti dichiarano, infine di essere informate sui rispettivi diritti e obblighi di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Art. 14

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni comunque afferenti il presente atto e/o alla sua esecuzione saranno validamente effettuate per iscritto, anche mediante email.

Trattandosi di atto con Pubblica Amministrazione il presente accordo viene sottoscritto anche con firma digitale – ai sensi dell'art.15 comma 2-bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 82/2005.

Fanno parte integrante del presente atto i seguenti allegati sottoscritti per accettazione

1. Assunzione di responsabilità in materia di sicurezza;
2. Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti/capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

Il Responsabile del Procedimento
Sonia Scappatura
sonia.scappatura@cultura.gov.it

Il Direttore del MArRC

Dott. Fabrizio Sudano

Dott. Antonino Laganà